**PIANO DI LAVORO**

**ANNO SCOLASTICO *2013-2014***

**DOCENTE** *BIASION DANILA*

**DISCIPLINA** *INFORMATICA*

**CLASSE** *1^AEM*

DATA DI PRESENTAZIONE *30 novembre 2013*

1. **LIVELLI DI PARTENZA**

*La classe è composta da 23 ragazzi uno dei quali diversamente abile - seguito da insegnante di sostegno - e per il quale viene approntato un piano educativo individualizzato*

TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

*Prima verifica word*

ESITO TEST/PROVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LIVELLO BASSO (inferiore a 6) | LIVELLO MEDIO (voto 6/7) | LIVELLO ALTO (voto 8/9/10) |
| 10 | 5 | 7 |

1. **TRAGUARDI FORMATIVI**

OBIETTIVI TRASVERSALI, COGNITIVI E DI COMPORTAMENTO: RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

*La disciplina, come intesa attualmente nell’insegnamento dell’obbligo, concorre a far conseguire allo studente, al termine del primo biennio, competenze di base*

#### COMPORTAMENTALI

*Partecipazione. È necessario favorire un comportamento attivo da parte degli alunni per mezzo di attività stimolanti.*

*Impegno. Si farà leva sul senso di responsabilità e si adotteranno opportuni stimoli per mantenere costante l’impegno o, nel caso in cui esso sia discontinuo, si cercherà di incentivarlo.*

*Progressione nell’apprendimento. Si promuoverà un apprendimento consapevole e si stimolerà l’alunno a progredire nel proprio percorso scolastico.*

*Per quanto concerne il porsi in relazione con altri in modo corretto, si opererà in modo che l’alunno impari/sappia:*

* *riconoscere la positività degli altri per una collaborazione reciproca*
* *interagire dialetticamente con la classe e con tutto il personale della scuola*

*Per raggiungere l’obiettivo del rispetto delle regole di laboratorio l’alunno dovrà:*

* *rispettare il regolamento - presentato la prima ora di lezione - mantenere gli impegni scolastici*

**Comportamentali/Cognitivi**

*Per essere flessibile l’alunno dovrà:*

* *essere disponibile al confronto, ai cambiamenti di ruolo, di tecniche procedurali e di punti di vista*

*Per essere autonomo l’alunno dovrà:*

* *sapersi muovere fisicamente e funzionalmente all’interno della scuola*
* *applicarsi con metodo ed in modo efficace e motivato*
* *saper usare in modo corretto e adeguato gli strumenti a disposizione*
* *saper prendere appunti rielaborandoli*
* *saper sintetizzare, riassumere e schematizzare*
* *saper valutare e autovalutarsi secondo la scala e gli obiettivi fissati*
* *saper compiere scelte valutando le variabili positive e negative.*

**Cognitivi**

*Per comunicare in modo efficace l’alunno dovrà:*

* *saper comprendere testi orali e scritti individuando i concetti di fondo*
* *saperli riprodurre con la stessa procedura.*

*Per risolvere problemi l’alunno dovrà:*

* *saper individuare i dati da utilizzare in funzione dell’obiettivo posto*
* *saper individuare le procedure per la risoluzione*
* *saper verificare le soluzioni trovate e apportare eventuali correzioni*
* *saper motivare le scelte effettuate con un linguaggio appropriato*

OBIETTIVI DISCIPLINARI STANDARD MINIMI IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO

*SAPERE: sistemi informatici - informazioni - dati e loro codifica. Architettura e componenti di un computer. Comunicazione uomo-macchina. Struttura e funzioni di un sistema operativo. Software di utilità e software gestionali. Organizzazione logica dei dati. Funzioni e caratteristiche della rete internet e della posta elettronica. Normativa sulla privacy e sul diritto d’autore.*

*SAPER FARE: riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer ed il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.). Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale. Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico. Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico. Riconoscere i limiti e i rischi dell’uso delle tecnologie*

1. **METODO DI INSEGNAMENTO**

*Induttivo e deduttivo*

APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ: MODALITÀ DI LAVORO

*Si lavorerà esclusivamente in laboratorio con fotocopie*

*Sarà cura:*

* *promuovere e sostenere i processi innovativi per il miglioramento dell’offerta formativa*
* *integrare ed arricchire conoscenze e competenze di base*
* *tenere costanti contatti con le famiglie dei ragazzi in difficoltà*
* *segnalare tempestivamente i casi da riorientare alla F.S. o ai docenti responsabili del relativo progetto.*

 **4. STRUMENTI DI LAVORO**

*P.C. – Videoproiettore (laboratorio T.T.D.)*

**5. VERIFICA E VALUTAZIONE**

*Il numero di verifiche da farsi e relative valutazioni rispetteranno quanto deliberato dal Collegio Docenti*

STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA

*Prove strutturate – Prove semistrutturate – Questionario – Esercitazioni – Interrogazioni brevi*

STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA

*Prove strutturate – Prove semistrutturate – Questionario - Esercitazioni*

NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

*L’anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri. Si prevedono 3/4 verifiche sommative al quadrimestre*

1. **ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE**

*In itinere - interventi mirati sull’alunno con più esercitazioni pratiche valutate*

1. **PROGETTI MULTIDISCIPLINARI (UFA)**

OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI, DISCIPLINE COINVOLTE, ATTIVITÀ PREVISTE, MODALITÀ DI VERIFICA

**TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÁ** | **MODALITÁ****DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIA****VERIFICHE** |
| *Campi di applicazione dell’informatica**Software**Elaborazione testi**Foglio elettronico* | *Il computer nel lavoro e nell’istruzione**Tipi di software**Sistema operativo windows**Studio graduale e razionale della tastiera**Creazione e formattazione di un testo**Il foglio di calcolo* | *Saper comprendere il termine ICT, ergonomia, ambiente e salute, diritti di riproduzione e protezione dei dati personali**Distinguere tra SW di sistema e SW applicativi. Saper elencare alcuni programmi applicativi e il loro uso**Operare con: l’interfaccia grafica, cartelle, file, finestre, connettere periferiche**Digitazione corretta**Creare, copiare, e spostare blocchi di testo, formattare testo e paragrafi. Inserire elenchi puntati e numerati, immagini, clipart, tabella. Stampare* *Conoscere la struttura di un foglio di calcolo, inserire dati e formule, modificare il formato delle celle, calcoli sopra/sotto cento e fatture* | **settembre****settembre-ottobre****novembre-dicembre****marzo-giugno****gennaio-febbraio** | *P.C.* | *Questionari**Questionari**Prove strutturate**Prove semistrutturate**Prove strutturate**Prove semistrutturate* |